

17.12.2013 - 14:34 Uhr

## **Zeitmanagement für Angestellte / Seminar in Hamburg um effizienter und zufriedener zu arbeiten**

Hamburg (ots) -

- Querverweis: Bildmaterial ist abrufbar unter  
<http://www.presseportal.de/galerie.htx?type=obs> -

Ein Meeting jagt das nächste, das Telefon steht nicht still und die Aufgaben, die eigentlich lange erledigt sein sollten, sind noch immer unangetastet. Stress kommt auf. Wer im Beruf erfolgreich und zufrieden sein will, muss die eigenen Ressourcen systematisch und klug einsetzen. Wie das gelingt, zeigt Referentin Anik Roerdink-Veldboom im Media Workshop "Zeitmanagement für Angestellte" am 3. Februar 2014 in Hamburg.

Im Seminar lernen die Teilnehmer wichtige Werkzeuge und Methoden des Zeitmanagements kennen. Sie analysieren ihre Arbeitssituation und Arbeitsabläufe und finden heraus, welche Organisationsmittel für sie persönlich am besten passen. Dieser Media Workshop unterstützt sie dabei, Prioritäten zu setzen, Ressourcen effektiver einzusetzen und Potenziale besser auszuschöpfen. Die Teilnehmer erlernen professionelle Strategien, wie sie den Arbeitstag besser planen und mit Zeitfressern, Störungen und Unterbrechungen umgehen.

Zeitmanagement für Angestellte - Arbeitsplatzorganisation für weniger Zeitdruck und Dauerstress am 3. Februar 2014 in Hamburg  
Weitere Informationen zum Seminar: [www.media-workshop.de/pm/2085](http://www.media-workshop.de/pm/2085)

Zur Referentin:

Anik Roerdink-Veldboom arbeitet als Trainerin, Beraterin und Coach mit den Schwerpunkten Kommunikation, Führung, Stress- und Selbstmanagement, Konfliktmanagement und Teamentwicklung. Umfangreiche berufliche Erfahrungen hat sie als Personalentwicklerin gesammelt. Zu ihren Kunden zählen bundesweit agierende Weiterbildungsinstitute, große deutsche Krankenkassen und Gesundheitskassen, diverse Unternehmen und Unternehmensberatungen sowie Hochschulen und Unternehmen der Gesundheitsbranche.

Zum Fortbildungsprogramm der Media Workshops:

Die Media Workshops sind ein zertifizierter Bildungsanbieter mit einem praxisnahen Weiterbildungsprogramm von rund 60 Themen zu Pressearbeit, PR, Social Media und Marketing sowie zu Präsentationstechniken und Führungskompetenz. Seit 2001 haben über 13.000 Kommunikationsfachleute, Marketing-Profis und Führungskräfte an den Seminaren teilgenommen. Die Zertifizierung besteht seit September 2012 und erfolgte durch Weiterbildung Hamburg e.V. mit der Vergabe des Prüfsiegels.

Das Seminarprogramm ist online auf der Webseite, als PDF zum Download und auf Anfrage per Post als Print-Broschüre erhältlich.

Das komplette Seminarprogramm im Online-Seminarfinder: <http://www.media-workshop.de>

Die Printausgabe des Seminarprogramms 2014 bestellen: <http://www.media-workshop.de/kontakt/?type=program#form>

Das Seminarprogramm 2013/2014 zum Download: [http://media-workshop.de/pdf/mw\\_programm\\_2013\\_2014.pdf](http://media-workshop.de/pdf/mw_programm_2013_2014.pdf)

Konditionen für Mehrfachbücher: <http://www.media-workshop.de/aktuelles/ihr-vorteil>

Informationen zu staatlichen Fördermöglichkeiten: <http://www.media-workshop.de/aktuelles/foerdermoeglichkeiten.htx>

Kontakt:

MEDIA WORKSHOP - Seminare / Trainings / Coachings

Berit Siewert

Telefon: +49 40 2263 5995

E-Mail: [team@media-workshop.de](mailto:team@media-workshop.de)

Diese Meldung kann unter <https://www.presseportal.ch/de/pm/100051450/100748925> abgerufen werden.